

龍宝館(多目的ホール「菓仙堂」) ご利用案内

1 ; 申し込み受付期間について

ご使用の7日前まで受付致します。
但し、受付は先着順にてお伺い致します。

2 ; 受付場所について

受付場所:京菓子資料館 1階入口受付
〒602-0021
京都市上京区烏丸通上立売上ル柳岡子町331-2
電話 075-432-3101(俵屋吉富 烏丸店)
FAX 075-432-3102
URL <http://www.kyogashi.co.jp>

受付時間:10:00 ~ 17:00 (毎水曜を除く)
電話・FAX・郵便等によるお申し込みは、予約状況をご確認の上
お申し込み下さい。

3 ; ご使用料について

1時間5,400円/税込(以降、30分毎2,700円/税込)をご使用日にお支払い下さい。
尚、お一人様 500円(お呈茶席特別料金)を別途頂戴致します。

4 ; 附則

- ご使用申し込みの際しましては、右記「使用申込書」をご記入下さい。
- 使用対象施設は多目的ホール「菓仙堂」がございます龍宝館3階に限らせて頂きます。その他の施設は一般に開放致しておりますのでご了承下さい。
- 騒音等、迷惑行為を繰り返される場合はご使用をお断りする場合がございます。
- 施設内を損傷、又は滅失された場合は直ちに館内職員にまでご連絡下さい。場合により生じた損害を賠償して頂くこともございます。
- 施設内は禁煙でございます。特設された喫煙場所をご利用下さい。
- 施設内は原則として飲食禁止でございます。飲食物のお持込は固くお断り致します。
- 施設のご使用は「1階祥雲軒(お呈茶席)」をご利用される方に限らせて頂きます。(お呈茶席は特別料金にてご提供させていただきます。)
- 当館とご使用目的が明らかにそぐわない場合は、お申し込みをお断りする場合がございます。
- お申し込み内容と使用目的が異なる場合も借用の申請をお取り消しする場合がございます。
- 備品のご利用は数に限りがございますので、事前にご確認下さい。尚、備品のご使用料金は施設ご使用料に含まれております。
- キャンセルはご使用日の3日前までに必ずご連絡下さい。直前のキャンセルなど、場合によりキャンセル料をお支払いして頂くこともございます。
- ご不明な点やその他詳細は職員にまでお尋ね下さい。

龍宝館(多目的ホール「菓仙堂」) 使用申込書

(※事前にご準備される方はプリントアウトしてお使い下さいませ)

1 ; 使用日時

年 月 日()

(準備 ~ 退室) 時 分 ~ 時 分
(実使用时间) 時 分 ~ 時 分
※準備は実使用の1時間前、退室は実使用の30分後までと致します。

2 ; 使用人数

_____人

3 ; 使用目的

4 ; 使用備品(○で囲んで下さい。)

_____ 演台(司会者台) ・ 座布団 ・ 机類

5 ; 施設使用料

_____ 円 (実使用时间 _____ 時間 _____ 分)

_____ 円 (お呈茶席 _____ 人)

合計 _____ 円

6 ; 署名

施設使用時は左記附則事項を厳守致します。

(借主)
代表者名 _____ 印

団体名 _____ 印

申込者名 _____ 印

住 所 〒 _____

連絡先 _____

(緊急時) _____

(貸主)
株式会社 俵屋吉富
龍宝館責任者名 _____ 印